

图书情报专业硕士研究生培养方案

授予学位类别：图书情报硕士专业学位

一级学科（专业类别）代码名称：1255 图书情报

二级学科（专业领域）代码名称：

制订单位：生命科学学院（牵头）、,大数据研究院（参与）

培养方案版本号：2020版

一、学科概况

图书情报硕士 (Master of Library and Information Studies, 简称MLIS) 专业学位是以图书馆学、情报学及其他相关学科为基础的研究生教育项目。图书情报硕士培养以国内外图书情报工作作为职业背景,以专业实践为导向,重视实践和应用。

图书情报硕士专业学位旨在面向宽广的图书馆与信息职业,致力于培养具备良好的政治思想素质和职业道德素养,掌握扎实的图书情报专业知识和技能,具有较高的外语水平和信息技术运用能力,能综合运用管理、经济、法律等知识解决图书情报工作实际问题,适应社会信息化和国民经济建设需要的高层次、应用型图书情报专门人才。

进入21世纪以来,随着数字信息技术、网络通讯技术的快速发展,图书情报工作的内容、方式与方法发生了深刻的变化,对图书情报从业者的专业知识与技能提出了更高的要求。图书情报硕士专业学位的设立,适应了新的信息环境下图书情报事业发展对专门人才的迫切需求,有利于完善图书情报人才培养体系,创新图书情报人才培养模式,提高图书情报人才培养质量,是在新的信息环境下图书情报教育变革与发展的方向。

二、研究方向

1. 图书馆学 (Library Science)。图书馆学是研究图书馆的发生发展、组织管理,以及图书馆工作规律的科学。其目的是总结图书馆工作和图书馆事业的实践经验,建立科学的图书馆学的理论体系,以推动图书馆事业的发展,提高图书馆在人类社会进步中的地位和作用。图书馆学是一门正在发展中的科学。现代图书馆学融入了多种属性的科学内容。随着社会和科学技术的进步,特别是人类对信息、文献交流的需要日益增强,图书馆学的研究和应用的前景将更加广阔。

2. 情报学 (Information Science)。情报学是一门新兴交叉学科,是研究情报的产生、传递、利用规律和用现代化信息技术与手段使情报流通过程、情报系统保持最佳效能状态的一门科学。它使人们正确认识情报自身及其传播规律,充分利用信息技术和手段,提高情报产生、加工、贮存、流通、利用的效率。情报科学的研究对象是“科学情报及其活动的各种规律”,追求的目标是“最佳的标引方案”、“最少的情报查找时间”、“最大的情报流通”。

3. 档案学 (Archivistics)。档案学是探索档案、档案工作和档案事业的发展规律,研究档案信息资源的管理、开发的理论、原则与方法的学科。其应用有助于提高档案事业管理和档案管理的科学水平,更有效地开发利用档案信息资源,为人类社会的进步服务。

4. 信息资源管理 (Information Resource Management)。信息资源管理是70年代末80年代初在美国首先发展起来然后渐次在全球传播开来的一种应用理论,是现代信息技术特别是以计算机和现代通信技术为核心的信息技术的应用所催生的一种新型信息管理理论。重点研究政府信息资源管理

、企业信息资源管理、网络信息资源管理、文献信息资源管理、社会信息资源管理等问题。

5. 信息分析 (Information Analysis)。信息分析也称情报分析、情报研究或情报调研, 就是根据特定问题的需要, 对大量相关信息进行深层次的思维加工和分析研究, 形成有助于问题解决的新信息的信息劳动过程。信息分析是在现代信息分析与咨询活动和信息技术飞速发展的背景下, 于20世纪50年代由情报科学中派生出来的一门新兴学科。

三、培养目标

获得本专业硕士学位应具备以下基本素质、基本知识、实践训练和基本能力要求。

(一) 获本专业硕士学位应具备的基本素质

应德、智、体全面发展, 勤奋学习, 刻苦钻研, 在专业学习、研究和实践活动中应遵从学术伦理, 遵守基本学术规范, 勇于承担社会责任和义务。尊重他人研究成果。遵纪守法, 自我约束, 把遵守学术道德规范贯穿在学习、研究与实践活动的每一个环节。

应对本专业领域的研究和工作有较强的兴趣, 具有扎实的基础理论、系统的专门知识和必要的相关学科知识, 并具备从事本专业工作的才智、涵养, 熟悉本领域的研究现状、学科发展动向, 具有一定的创新精神, 坚持理论联系实际, 注重提高研究和解决本领域实际问题的能力增强创新创业能力。

应具有正确的职业价值观, 热爱图书情报与信息管理工作并乐于为之奉献, 具有良好的职业精神, 遵守职业道德规范。

(二) 获本专业硕士学位应掌握的基本知识

1. 基础知识
掌握本学科的核心概念和基本知识体系, 重点掌握图书、情报与档案管理的基本理论和方法, 掌握信息资源管理的基本原理和技术, 正确理解和认识信息与社会、政治、经济、法律、文化等的基本关系, 熟悉信息组织、检索和服务的基本技术与方法。需要学习的基础知识包括图书情报基础知识、信息资源建设、信息组织、信息检索、信息服务、知识管理、数据挖掘与分析、专利分析与预警、大数据分析等。

2. 专业知识

系统了解所从事专业领域和图书情报、信息管理职业的历史、现状及前沿动态, 掌握本专业领域的专门知识和技能, 能独立从事图书情报、信息管理领域专业性工作与管理工作的。

专业知识包括图书情报与信息行业前沿知识、数字图书馆原理与技术、信息资源知识产权、信息分析、信息咨询、竞争情报、信息系统、信息资源数据库、图书馆(信息机构)管理、数字资源长期保存、多语言信息处理技术等。

3. 工具性知识

掌握一门外语, 具有基本的听、说、写能力, 能阅读本专业外文文献和相关资料, 具有良好的写作能力。

熟练掌握和应用统计性软件和信息分析工具的能力。

熟练掌握计算机应用知识, 能运用计算机实现专业领域研究所需的计算机支撑服务。

(三) 获本专业硕士学位应接受的实践训练

1. 培训年限及方式

全日制专业硕士研究生在学期间原则上必须参与不少于半年(6个月)的专业实践。采用集中实践与分段实践相结合的方式。研究生应提交专业实践计划并撰写实践总结报告, 经实践部门负责人、导师、所在二级单位考核通过后获得相应的学分。

2. 培训内容

应接受与职业发展相匹配的专业实践训练, 主要内容包括:

(1) 有关信息资源建设的实践：包括对信息资源进行评估、选择、购买、加工、存储的方法与技术，数字资源采集、数字化加工的方法，馆藏（含古籍）保存和数字资源长期保存的方法，信息资源数据库建设的相关实践。

(2) 有关知识与信息组织的实践：包括知识与信息的分类、主题组织、信息描述、元数据、信息资源整合的方法与技术。

(3) 有关情报分析与研究的实践：包括世界科技发展态势的情报研究、科技管理与政策情报研究、前沿与交叉领域情报研究、学科发展态势情报研究、数据挖掘与分析、专利分析与预警、大数据分析等。

(4) 有关信息服务的实践：包括参考咨询、学科化信息服务、科技查新、电子文献传递、馆际互借、论文收录引用检索等服务。为个人和用户群提供有针对性的个性化信息服务，通过与用户有效互动来提供咨询服务，面向来自政府、企业、教育与科研机构等特定用户群体的信息服务，了解多元化的用户需求，开展用户教育，提高用户信息素养，培养用户终身学习的能力。

(5) 技术知识与技能：包括直接影响图书情报和其他信息机构的资源、服务和利用的信息、通信及有关技术，与职业活动、应用相关的信息和通信技术与工具，评价以技术为支持的产品与服务的规格、效用、成本效益，确定和分析为识别并实施相关技术改良的新兴技术，以及创新所需的原理和方法。

图书情报硕士在学期间，应根据本专业学位特点选择图书情报或相关信息情报行业参与专业实践或参与导师课题研究，可采用集中实践与分段实践相结合的方式进行，时间不少于半年。

研究生通过专业实践应达到基本熟悉图书情报与信息管理专业领域工作流程和相关职业规范，增长实际工作经验，注重培养实践研究和创新能力，缩短就业适应期，提高专业素养及就业创新能力，同时在实践中完成论文选题工作。

(四) 获本专业硕士学位应具备的基本能力1. 获取知识的能力

必须具备能通过各种学习方式获取知识的能力，熟悉本专业以及行业领域中相关的信息资料，运用各种检索手段充分收集资料，尽可能全面了解与专业领域有关的研究成果，掌握其主要进展并进行综合分析。能熟练运用本专业的基本研究方法，并应用到具体研究实践中。

2. 实践研究能力

能在导师的指导下或独立从事实践研究，具备本专业领域技术应用或研发的实践能力。从研究和工作实践中提炼出具有普遍意义问题的能力，通过系统设计、分析优化和不断的实践得以改进和解决；能够对所需解决问题的目标、需求、环境因素、限制条件等进行分析，提出解决方案，并进行对比、优化；能对解决方案进行详细设计，计算所需的人力、物力、资金、时间等资源的需求并产生可行计划；会组织项目的实施，与他人合作，控制实施进度、资源消耗和质量等，具有开发集成人、设备、信息和资金等系统的能力。

3. 发现问题和解决问题的能力

善于在学习、研究和专业实践中发现问题，能综合运用图书情报专业知识和管理、经济、法律、计算机等相关领域的知识分析问题，拟定具体解决方案，或提出解决问题新思路、新方法。能根据方案解决办法所确定的目标和进度安排，有效控制和协调方案实施的过程，解决项目的规划、研究、设计与开发、组织与实施等实际问题。

4. 交流和表达能力

能积极参加各种专业和行业交流活动，善于表达自己的学术思想、观点和成果，谦虚谨慎，论点清晰，论据充分，表达明确。具有一定的国际交流的能力，良好的文字表达能力。

四、学制和学习年限

专业学位硕士研究生学制为3年，全日制在学最长年限为5年，非全日制研究生最长学习年限为六年。最长学习年限计算截止日期为当年8月31日。具体要求按照“中南大学研究生学籍管理规定”（中大研字[2017]194号）和（中大研字[2019]54号）文件执行。

五、培养方式

1. 实行双导师负责制。每位专业硕士生配备两名导师。学业导师负责研究生培养全过程，包括指导研究生制定个人培养计划、选学课程、查阅文献资料、参加学术交流和社会实践、确定研究课题、指导进行科学研究和撰写学位论文等工作，且对研究生的思想品德、学术道德有引导、示范和监督的责任，应把对研究生的业务指导和思想教育有机结合起来，全面培养提高研究生的综合素质。实践导师负责研究生实践环节的培养和指导。

2. 实行以导师为主的指导小组负责制。指导小组成员应协助导师把好学位论文选题、学位论文写作等各个培养环节的质量关。

3. 本专业根据研究生个人的学业成绩、科研能力以及学术道德等实际情况并按学校的有关规定建立必要的淘汰机制，确保研究生培养质量。

六、课程设置与学分要求

课程类别	学分要求	课程类别	学分要求
公共学位课	5	学科基础课	16
专业课	4	选修课	4
培养环节	6	学术交流与研讨	2
补修课	4		
总学分	37		
学分说明	按照全国图书情报硕士专业学位教育指导委员制定的《图书情报硕士专业学位研究生指导性培养方案》学分要求，课程学分不少于29学分，学术交流与研讨2学分，培养环节6学分，总学分不低于37学分。（1）全日制硕士研究生根据个人培养计划按学期选修课程，修满要求学分。（2）全日制硕士生课程学习一般为前2个学期。（3）在导师指导下，允许跨学科选修课程。（4）补修课是指跨学科或以同等学力考取的研究生必须补修的课程。研究生应分别补修所考取学科专业本科生阶段的专业基础课2门以上。补修课计算学分，但不在硕士生应修满的规定学分之内。		

类别	课程编号	课程（环节）名称	学时	学分	开课学期	说明
公共学位课	11050202A01	学术交流英语I	48	2	春秋季	必修
公共学位课	01030502A02	马克思主义与社会科学方法论	16	1	春季	必修
公共学位课	01030502A01	中国特色社会主义理论与实践研究	32	2	春秋季	必修
学科基础课	25000003B01	学术诚信与论文写作	32	2	秋季	必修
	25125502B01	现代图书情报学方法论	32	2	秋季	
	25125502B02	现代图书情报技术进展	32	2	秋季	
	25125502B03	图书馆管理理论与实践	32	2	春季	
	25125502B04	信息分析与竞争情报	32	2	春季	
	25125502B05	信息组织	48	3	秋季	
	25125502B06	科技信息搜集与利用	48	3	秋季	
专业课	25125502C01	信息资源建设	32	2	秋季	图书情报方向必修
	25125502C02	信息咨询与服务	32	2	春季	
专业课	25125502C03	档案管理理论与方法	32	2	秋季	档案管理方向必修
	25125502C04	档案信息资源开发与利用	32	2	春季	
选修课	25100402D02	健康传播专题研究	16	1	春季	选修4个学分
	25125502D01	知识管理前沿	16	1	秋季	
	25125502D02	知识产权研究	16	1	秋季	
	25125502D03	信息计量研究	16	1	秋季	
	25125502D04	数字图书馆	16	1	春季	
	25125502D05	病案信息管理	16	1	春季	
	69100402D16	SPSS及其医学应用A	32	2	春季	
培养环节	99000003F06	学位论文选题报告		1	春秋季	必选
	99000003F08	社会实践		1	春秋季	
	99000003F10	专业实践		4	春秋季	

学术交流与研讨	99000003F04	学术交流与研讨（专业学位硕士生）	2	春秋季	必选
---------	-------------	------------------	---	-----	----

七、学术研讨与学术交流

全日制专业学位硕士研究生在学期间必须听取2次以上学术报告或专题介绍，积极参加省级以上学术会议，具体要求如下：

- (1) 参加国际学术会议并作会议报告，3学分/次；
- (2) 参加国内学术会议，并宣读论文，2学分/次；
- (3) 在校内作公开的学术报告，2学分/次；
- (4) 必须听取学术报告 2次，计1学分；
- (5) 根据学术会议撰写会议报道，并被院级以上网站或媒体采用，1学分/篇。
- (6) 参加国内外高校组织的暑期课堂并获得课程结业证书等证明或认可，1学分/次。

八、学位论文开题报告

获得资格的硕士研究生最迟在第三学期末通过学位论文开题报告，首次选题未获通过者，可在6个月内补作一次。选题报告应公开进行，并由选题报告评议小组评审。

九、中期考核

具体按《中南大学研究生培养环节工作管理办法》执行。

十、科研训练、专业实践和社会实践

专业实践是全日制图书情报专业硕士研究生学习重要的实践培养环节，要求在联合培养单位或导师指定的实习单位从事与图书情报专业相关的专业实践工作6个月以上，研究生提交实践计划、实习单位工作证明和实践总结报告，经导师和所在学院考核通过后获得相应学分。

“社会实践”是所有全日硕士研究生的必修环节。由学院研工部具体组织实施和考核。

根据《中南大学研究生社会实践学分管理办法》执行。

十一、学年总结与考核

在每学年放假前，学校组织研究生对一学年来的政治思想表现、课程学习成绩、科研和实践业绩等方面进行一次全面总结、评定和考核，考核结果作为评优和筛选依据，对考核不合格者根据研究生学籍管理规定进行相应学籍处理。

十二、学位论文工作

(一) 在学期间成果要求

严格按照《中南大学图书情报硕士学位授予标准》及学位管理相关文件的要求执行。

专业学位硕士研究生达到以下条件之一者即可申请毕业：

- (1) 在省级以上刊物上公开发表学术论文1篇；
- (2) 完成案例分析报告1份，经导师组答辩合格；
- (3) 完成社会实践调查报告1份，经导师组答辩合格；
- (4) 成功获得一项专利授权或软件著作权，具有相关证书；
- (5) 完成研究报告1份，被有关部门采纳，具有相关证明；
- (6) 开发具有应用价值或推广价值的软件、系统或工具，得到同行专家认可，具有相关证明；
- (7) 在实践期间，为所在单位解决难题或实际问题，得到实践单位认可，具有相关证明；
- (8) 获得校级及以上研究生创新创业课题1项并顺利完成；
- (9) 获得校级三等奖及以上各类大学生竞赛1项。

(二) 学位论文要求

严格按照《中南大学学位授予工作条例》、《中南大学图书情报硕士学位授予标准》、《中南大学研究生学位论文撰写规范》、《中南大学研究生学位论文学术不端检测管理办法》的要求执行。

(三) 论文评审、答辩与学位授予

严格按照《中南大学学位授予工作条例》、《中南大学答辩管理办法》、《中南大学研究生学位论文评审管理办法》的要求执行。

十三、毕业论文工作

此部分内容需补充。

附：

附：修订专家名单

文庭孝、胡德华、李后卿、罗爱静、易敏寒、向禹、李忠民、李蓓、魏毅